

Gemeinde Mainhausen, Montag, 4. März 2019

OrdnungspolizeibeamterIn

Wir stellen ein! - Verstärken Sie unser Team!

Die Gemeinde Mainhausen sucht zum 01.07.2019 einen
Ordnungspolizeibeamten (m / w / d)
in Vollzeit, zunächst befristet auf zwei Jahre

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmung von Aufgaben zum Erhalt der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs
- Geschwindigkeitsüberwachung mit Vitronic, M5 und XV3 Anlagen
- Ermittlung, Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Präventivstreife im Gemeindegebiet
- Überwachung der gemeindeeigenen Satzungen
- eigenverantwortliche Durchführung von Abschleppmaßnahmen
- Durchführung von Kontrollen im Rahmen verschiedener Gesetze (z.B. Jugendschutz, Gaststätten, Spielhallen)
- Maßnahmen nach der HundeVO

Ihr Profil

Zur Erfüllung der oben beschriebenen Aufgaben wird eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Ordnungspolizisten (m/w/d) vorausgesetzt. Weiterhin erwarten wir

- Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- sicheres Auftreten in konflikträchtigen Situationen und gute Umgangsformen
- Erfahrung im Umgang mit Vitronic und XV3
- eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungsstärke, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- gute körperliche Konstitution
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft für Einsatzzeiten außerhalb der normalen Arbeitszeit und an Wochenenden (bei Bedarf)
- MS-Office-Kenntnisse
- Fahrerlaubnis Klasse B und B-Bescheinigung

Als Mitarbeiter/in des Ordnungsamtes haben Sie vielfältige Bürgerkontakte und repräsentieren die Gemeinde Mainhausen. Insofern wird Wert auf ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild gelegt.

Das bieten wir Ihnen

- eine intensive Einarbeitung und die regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
- ein hochmotiviertes und engagiertes Team
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- 39 Stunden Wochenarbeitszeit, 30 Tage Jahresurlaub
- jährliche Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- zusätzliche, jährliche Leistungsentgeltzahlung
- zusätzliche Rentenvorsorge durch die Zusatzversorgungskasse Darmstadt

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD-VKA je nach Vorkenntnissen, fachlicher Eignung und Befähigung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens **14.04.2019**, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format, an:

personalamt@mainhausen.de

oder schriftlich an den:

Gemeindevorstand der
Gemeinde Mainhausen
- Personalamt -
Rheinstraße 3
63533 Mainhausen

richten.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Baier (06182/8900-72; c.baier@mainhausen.de), für allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren das Personalamt (06182/8900-44, -45; personalamt@mainhausen.de) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte übersenden Sie uns keine Originalunterlagen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.