

Gemeinde Mainhausen, Freitag, 6. September 2024

Ordnungspolizeibeamter (m / w / d)

Die Gemeinde Mainhausen sucht für den Fachbereich Bürger und Ordnung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Ordnungspolizeibeamten (m/w/d)

in Vollzeit, unbefristet.

Mainhausen ist eine Gemeinde im Landkreis Offenbach mit aktuell rund 9.800 Einwohnern. Die Gemeindeverwaltung teilt sich auf in sieben Fachbereiche, einen gemeindeeigenen Bauhof, fünf Kindertagesstätten sowie den Eigenbetrieb Campingplatz und Badeseen Mainhausen.

Der Fachbereich Bürger und Ordnung ist untergliedert in die Bereiche Bürgerservice, Standesamt, Ordnungsamt und Abfallwirtschaft. Der Bereich Ordnungsamt umfasst die Bereiche der allgemeinen Ordnungsbehörde, der Ordnungspolizei und der Straßenverkehrsbehörde.

Ihre Aufgaben

- Wahrnehmung von Aufgaben zum Erhalt der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs
- Geschwindigkeitsüberwachung mit Vitronic, M5 und XV3 Anlagen
- Ermittlung, Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Präventivstreife im Gemeindegebiet
- Überwachung der örtlichen Satzungen
- Verantwortliche Durchführung von Abschleppmaßnahmen
- Durchführung von Kontrollen im Rahmen verschiedener Gesetze (z.B. Jugendschutz, Gaststätten, Spielhallen)
- Maßnahmen nach der HundeVO

Ihr Profil

Zur Erfüllung der oben beschriebenen Aufgaben wäre eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Ordnungspolizisten (m/w/d) wünschenswert. Weiterhin erwarten wir

- Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- sicheres Auftreten in konflikträchtigen Situationen und gute Umgangsformen
- Erfahrung im Umgang mit Vitronic und XV 3
- eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungsstärke, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- gute körperliche Konstitution
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft für Einsatzzeiten außerhalb der normalen Arbeitszeit und an Wochenenden (bei Bedarf)
- MS-Office-Kenntnisse
- Fahrerlaubnis Klasse B und B-Bescheinigung

Als Mitarbeiter/in des Ordnungsamtes haben Sie vielfältige Bürgerkontakte und repräsentieren die Gemeinde Mainhausen. Insofern wird Wert auf ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild gelegt.

Das bieten wir Ihnen

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Aufgaben

- eine Vergütung je nach fachlicher Eignung und Befähigung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- Anerkennung und Übernahme der Stufenlaufzeit / Vorzeiten gemäß Tätigkeit und Nachweis
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 39 Stunden Wochenarbeitszeit im Gleitzeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub
- einen zusätzlichen Sonderurlaubstag pro Jahr
- die Möglichkeit zur Teilnahme am mobilen Arbeiten von zu Hause
- Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsentgeltzahlung sowie eine zusätzliche Rentenvorsorge durch die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- Arbeitgeberzuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- im Rahmen des Gesundheitsmanagements:
 - Jobrad-Leasing
 - Vergünstigte Konditionen im ortsnahen Fitness-Studio
 - Saisonkarte für die Mainhäuser Badeseen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 22.09.2024 **ausschließlich per E-Mail (ein Dokument im pdf-Format)**, an: bewerbung@mainhausen.de senden.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Jähner (06182/8900-62; m.jaehner@mainhausen.de) für allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren das Personalamt (06182/8900-57,-45 oder -44, bewerbung@mainhausen.de) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.